

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Главы
Романовского сельсовета
Чистоозерного района
Новосибирской области
от 21.06.2017г. №14

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения культуры
«Романовский культурно - досуговый центр»
в новой редакции

с. Романовка
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Романовский культурно - досуговый центр» Чистоозерного района Новосибирской области, (далее - Учреждение), создано путем изменения правового положения существующего муниципального учреждения культуры «Романовский культурно - досуговый центр» на основании Постановления Главы муниципального образования Романовский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области от 10.01.2005 г. № 1 «О создании муниципального учреждения культуры «Романовский культурно – досуговый центр». Изменения правового положения Учреждения осуществлены на основании Постановления Главы администрации Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 14.12.2011 года № 57 « Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Романовский культурно –досуговый центр» в муниципальное казенное учреждение культуры «Романовский культурно –досуговый центр».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Романовский культурно - досуговый центр»,
сокращенное – МКУК «Романовский КДЦ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

1.5. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, Новосибирская область, Чистоозерный район, с. Романовка, улица Центральная, 40

Почтовый адрес Учреждения: 632705, Новосибирская область, Чистоозерный район, с. Романовка, ул.Центральная,40.

1.8. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Малиновский сельский клуб, почтовый адрес: 632705, Новосибирская область, Чистоозерный район, с. Малиновка, ул. Лесная, 6.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Чистоозерного района.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом администрации Романовского сельсовета, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами администрации Романовского сельсовета, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях оказания населению услуг культурно – досугового, информационно – просветительского характера.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности учреждения):

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно – познавательным , историко –краеведческим , природно –экологическим ,

культурно–бытовым , научно –техническим , коллекционно –собираТЕЛЬским и иным интересам, а также других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, в том числе в рамках смотров, фестивалей, организация досуга зрителей средствами кино;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения. Организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, читальных залов и т. п.;

- организация работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение физкультурно – массовых, спортивных мероприятий;

- оказание по социально – творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий, а также представление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей: прокат музыкальных инструментов, продажа репертуарно – методических материалов, прокат сценических костюмов и реквизита, запись музыкальных дисков, фонограмм, организация концертов, копирование документов,

- участие в культурной жизни района и области: организация и проведение районных фестивалей, смотров, конкурсов, участие творческих коллективов Учреждения в районных, зональных, областных, региональных, республиканских конкурсах, фестивалях;

- пропаганда культурной деятельности, привлечение посетителей, издательская и рекламно – информационная деятельность;

- художественно – оформительская деятельность;

- производство и реализация изделий декоративно – прикладного

творчества и традиционных народных промыслов;

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.5. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, соответствующую целям, указанным в п.2.1.

2.5.1. Организация школ, студий, кружков.

2.5.2. Организация и проведение массовых мероприятий: концертные программы, тематические вечера, вечера отдыха, встречи с деятелями культуры, искусства, литературы, кино, театрализованные праздники, гражданские, семейные обряды и ритуалы, демонстрация кино – слайд – видеопрограмм, мастеров декоративно – прикладного искусства, ярмарки народного творчества, лотереи и другие мероприятия, не предусмотренные планами работы.

2.5.3. Разработка сценариев.

2.5.4. Прокат аудио – и видеотехники, грампластинок, аудио и видеокассет с записями.

2.5.5. Ремонт кино – видеоаппаратуры.

2.5.6. Копирование из книг и другой печатной продукции документов из фонда МКУК «Романовский КДЦ» или материалов заказчика.

2.5.7. Изготовление копий звукозаписей музыкальных произведений из фондов МКУК «Романовский КДЦ» или пользователя.

2.5.8. Изготовление копий видеозаписей из фонда МКУК «Романовский КДЦ» или пользователя.

2.5.9. Продажа рекламных изданий о деятельности клубных учреждений села.

2.5.10. Оказание по социально – творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативно – методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий.

2.5.11. Предоставление в рамках возможностей Учреждения платных услуг социально – культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей, прокат музыкальных инструментов, прокат сценических костюмов и реквизита, продажа репертуарно – методических материалов, взимание пени за нарушение сроков пользования имуществом, возмещение ущерба за их утерю и порчу.

2.5.12. Кино – видеопоказ.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Романовской сельской администрации и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

Имущество Учреждения формируется за счёт:

- имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доход
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании постановления главы администрации.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приёма – передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено муниципальным правовым актом.

3.3. Закреплённое за Учреждением имущество подлежит учёту в реестре муниципального имущества Чистоозерного района и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Управление экономического развития, имущества и земельных отношений изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств бюджета района.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом администрации.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешённой ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для

достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным Законом от 12.01.96 № 7 – ФЗ « О некоммерческих организациях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным Законом от 12. 01.96 № 7 « О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия Учредителя

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается главой администрации на срок _____, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами администрации.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) глава администрации в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами Чистоозёрного района, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами администрации.

Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется главой администрации либо руководителем Учреждения, если ему указанные полномочия переданы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3.Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в управление экономического развития, имущества и земельных отношений администрации копии Устава Учреждения и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав

Учреждения представляет в управление экономического развития, имущества и земельных отношений администрации копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом администрации района.

4.5. Руководитель Учреждения несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Чистоозерного района и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Муниципальными правовыми актами администрации Романовского сельсовета и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования,
- вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный капитал) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определённом муниципальными правовыми актами города Новосибирска;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять и устанавливать по согласованию с органом культуры района формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Коллективным договором;
- Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное муниципальное задание;
- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом:
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчётность;
- отчитываться о результатах финансово – хозяйственной деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Чистоозерного района;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДИЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления главы администрации Романовского сельсовета.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления главы администрации .

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся в муниципальную казну Чистоозёрного района по акту приёма – передачи .

6.7. Ликвидация Учреждения влечёт за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящий устав вступает в силу после его государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3 Устав, утвержденный постановлением главы администрации Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 10.01.2005 г. № 1 утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.