ПОЛОЖЕНИЕ

о мандатной комиссии Совета депутатов Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1. **ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**
2. Мандатная комиссия Совета депутатов Романовского сельсовета образуется по решению Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета.
3. В своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативно-правовыми актами Новосибирской области, Уставом Романовского сельсовета, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.
4. **ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

**Основными задачами комиссии являются:**

1. осуществление контроля за обеспечением гарантий депутатской деятельности;
2. предварительное рассмотрение проектов решений сессий Совета депутатов и внесение в них изменений;
3. содействие исполнению на местах законодательства Российской Федерации, областного законодательства по вопросам своей компетенции, осуществлении по ним связи с органами местного самоуправления.
4. **ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**
5. Комиссия для осуществления поставленных задач вправе:
	* по заявлению депутата рассматривать и подготавливать для решения Советом вопроса о сложении депутатом своих полномочий;
	* по заявлению депутата рассматривать вопросы о нарушении прав депутата при осуществлении им депутатской деятельности;
	* по заявлению депутата либо поручению Совета рассматривать материалы о соблюдении депутатами этических норм поведения;
	* предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессии;
	* осуществлять с другими комиссиями Совета депутатов совместную проработку нормативных правовых актов;
	* вносить Совету депутатов предложения о заслушивании на сессии отчётов и информации любого органа или должностного лица по выполнению решений Совета депутатов.
6. Комиссия вправе информировать общественность о деятельности комиссии через средства массовой информации.
7. Комиссия вправе осуществлять иные полномочия, установленные законодательством.

**4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

1. Комиссию возглавляет председатель, который избирается по предложению комиссии и утверждается на сессии Совета депутатов.

Председатель комиссии:

* + организует работу комиссии;
	+ ведёт заседания комиссии;
	+ представляет проекты нормативных правовых актов, заключения, предложения и замечания по проектам решений сессии Совету депутатов;
	+ даёт поручения членам комиссии;
	+ представляет комиссию в отношении с различными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями.
	+ Подписывает решения и протоколы комиссии.
1. Заместитель председателя комиссии избирается по предложению комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя ведёт заседания комиссии, подписывает решения и выполняет возложенные на него функции.
2. Секретарь комиссии избирается по предложению комиссии. Секретарь комиссии ведёт протокол комиссии.
3. Члены комиссии имеют право:
	* решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
	* вносить любые предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии но ним решений, а также контроле за их выполнением;
	* по решению комиссии представлять её интересы в рабочих органах Совета депутатов, совместных заседаниях комиссий и рабочих группах, образуемых Советом.
4. Комиссия работает в соответствии с планом, утверждённым на сессии Совета депутатов.
5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. На заседания комиссии могут приглашаться представители администрации района, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, депутаты других постоянных комиссий Совета депутатов, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.
6. Заседания комиссии проводятся гласно. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого совещания. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.
7. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от установленного числа депутатов. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на его заседании.
8. Член комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса, вправе представить его Совету депутатов.
9. Решения, протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии и хранятся в делах комиссии.

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

 Материально-техническое, организационно-методическое, информационное и правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета депутатов и администрацией Романовского сельсовета.