АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в новой редакции)

от «16» июля 2012 г. № 30

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе,

и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, и членов их семей

в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Романовского сельсовета и предоставления этих сведений

средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=70A04CE19B1DDAB6CD91B24AC6B18B896FE3AD7A4497F8400CC76B1BC9C1Z9M) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Постановления администрации Романовского сельсовета от 16.07.2012г. № 29 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm6H) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации Романовского сельсовета, и членов их семей в сети Интернет на

официальном сайте органов местного самоуправления администрации Романовского сельсовета и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Должностным лицам органов местного самоуправления администрации Романовского сельсовета ознакомить с настоящим Постановлением заинтересованных муниципальных служащих органов местного самоуправления администрации Романовского сельсовета.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

Глава Романовского сельсовета Б.А.Кожемякин

Приложение к

Постановлению администрации

Романовского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 16 июля 2012г. № 30

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе,

и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации Романовского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, и членов их семей

в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Романовского сельсовета и предоставления этих сведений

средствам массовой информации для опубликования

1.Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Романовского сельсовета по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Романовского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Романовского сельсовета по адресу:  **http//** [**romanovka\_sovet@.ru**](mailto:romanovka_sovet@.ru) (далее официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2.На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.В размещаемой на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящее порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящее порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

5.Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу администрации Романовского сельсовета поселения.

6.Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу в администрации Романовского сельского поселения;

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставления ему сведений, указанным в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий осуществляющий кадровую работу в администрации Романовского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными. ц