



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 ИЮЛ 2021

№ 126

г. Новосибирск

О создании комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, о признании утратившим силу приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области от 06.11.2015 № 173

В целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Новосибирской области, а также в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по рассмотрению обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2. Утвердить:

а) состав Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с приложением № 1;

б) положение о Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с приложением № 2;

в) порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Порядок), в соответствии с

приложением № 3);

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области:

а) осуществить информирование граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда, о сроках выполнения мероприятий по переселению, в том числе путем размещения на фасаде каждого дома, подлежащего расселению, информационных щитов с данными о дате признания дома аварийным, запланированных сроках переселения граждан, адресе (адресах) дома (домов), в который (которые) будут переселены граждане, лицах, ответственных за переселение граждан в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области и муниципального образования, с указанием должности, фамилии и контактного телефона, согласно макетам, направленным письмом Минстроя России от 6 августа 2019 года № 28557-ВЯ/04;

б) организовать и обеспечивать рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, поступивших в адрес муниципальных образований Новосибирской области.

4. Управлению жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области:

а) организовать и обеспечить рассмотрение обращений, поступивших в адрес Правительства Новосибирской области по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с настоящим приказом;

б) организовать и обеспечить рассмотрение обращений, поступивших в адрес министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области из Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с настоящим приказом.

5. Признать утратившим силу приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области от 06.11.2015 № 173.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области Макавчик Е.В.

Исполняющий обязанности министра

А.А. Никитушин
238-76-50

В.Н. Нормайкин

Утвержден приказом
 министерства жилищно-коммунального
 хозяйства и энергетики
 Новосибирской области
 от 16.07.2021 № 126

Состав комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Макавчик Елена Владимировна	-	заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области, председатель комиссии;
Юрченко Евгений Владимирович	-	начальник управления жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Никитушин Андрей Александрович	-	консультант отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области, секретарь комиссии;
Аникеев Дмитрий Юрьевич	-	директор государственного казенного учреждения Новосибирской области «Проектная дирекция министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области» (по согласованию);
Михальченко Олег Юрьевич	-	заместитель начальника инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области (по согласованию);
Молокоедов Александр Викторович	-	начальник отдела надзора по гигиене труда, коммунальной гигиене Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области (по согласованию);
Маньковская Александра Геннадьевна	-	начальник отдела технического надзора и лицензионного контроля в муниципальных районах

		и городских округах Новосибирской области (по согласованию);
Устинов Сергей Геннадьевич	-	директор Сибирского филиала некоммерческого партнерства «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве» (по согласованию).

Утверждено
приказом
министерства жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Новосибирской области
от 16.07.2021 № 126

Положение о комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ Новосибирской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Комиссия), осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Новосибирской области (далее - обращения), которые поступают в Правительство Новосибирской области, в том числе из Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), и контролирует их исполнение.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр, а также настоящим Положением.

3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Министерства, иных органов и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними.

5. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется секретарем комиссии.

II. Функции Комиссии

6. Комиссия рассматривает материалы, поступившие в соответствии с Порядком, утвержденным приложением № 3 к настоящему приказу, и принимает решения:

1) о признании нарушения выявленным/невыявленным, устраненным/неустраненным и снятии/оставлении обращения на контроле;

2) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в Фонд в целях исключения обращения из Реестра обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Реестр обращений);

3) об отказе в признании нарушения, выявленного в ходе рассмотрения обращения, устраненным и принятии дополнительных мер по его устранению;

4) о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

5) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

6) иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению, включенному в Реестр обращений.

7. В целях реализации функций Комиссия вправе:

1) направлять от своего имени необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

2) привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных органов исполнительной власти Новосибирской области и организаций, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними;

3) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии, и принимать соответствующие решения;

4) осуществлять проверки, в том числе выездные, в связи с рассмотрением обращения, а также направлять своих представителей для участия в проверках, проводимых Фондом;

5) совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

III. Порядок деятельности Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком.

9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов

Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

11. Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

12. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

13. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

14. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

15. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.

Утверждено
приказом
министерства жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Новосибирской области
от 16.07.2021 № 126

Порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21.06.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее - обращения), поступающих в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и государственную корпорацию – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), в Правительство Новосибирской области.

Все поступившие обращения в соответствии с настоящим Порядком должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон об обращениях граждан).

2. Ответственным исполнителем министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области (далее – Министерство) по организации исполнения настоящего Порядка является управление жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства.

3. В случае если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку, Комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Комиссия), в течение четырнадцати дней с момента поступления обращения проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), по итогам которой формирует следующие документы:

3.1. В случае если обращение поступило в адрес Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и/или Фонда:

а) отчет о проведенной проверке/об устранении нарушений, оформленный в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

в) копия акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

г) фото/видеоматериалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

д) копия акта приемки дома Комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 28.11.2014 № ДК-П9-227пр. Указанный документ представляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15.12.2014. В случае отсутствия такого документа после указанного срока указывается причина осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола;

е) план-график устранения выявленных нарушений, утвержденный министром жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области, оформленный в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – план-график). План-график не представляется в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка. В случае если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более тридцати календарных дней, к плану-графику прилагается письменное обоснование указанных сроков;

ж) иные документы по решению Комиссии.

В случае если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку, министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области в течение двадцати дней с момента поступления запроса из Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и/или Фонда рассматривает и направляет ответ заявителю. Копия ответа заявителю направляется в Фонд.

3.2. В случае если обращение поступило в адрес Правительства Новосибирской области:

а) акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

б) фото/видеоматериалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

в) план-график устранения выявленных нарушений.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Комиссией.

4. В случае установления нарушений, выявленных Фондом при проверке правильности оформления документов и приложений к ним, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, в том числе комплектности документов, секретарь Комиссии за подписью председателя Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего поручения направляет доработанные документы в Фонд.

5. Секретарь Комиссии осуществляет контроль и мониторинг реализации

планов-графиков.

6. По обращениям, поступившим в адрес Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и/или Фонда, включенным в Реестр обращений и не снятым с контроля, секретарь Комиссии за подписью председателя Комиссии ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Фонд отчет об исполнении плана-графика по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

7. Секретарь Комиссии осуществляет рассмотрение хода исполнения планов-графиков на основании отчетов, представленных ответственным исполнителем, не реже 1 раза в 2 месяца.

8. В случае устранения нарушений, указанных в обращении в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку, секретарь Комиссии за подписью председателя Комиссии направляет в Фонд следующие документы:

а) отчет субъекта Российской Федерации о проведенной проверке/об устранении нарушений, подписанный заместителем Губернатора Новосибирской области, курирующим вопросы реализации программ переселения (далее - отчет об устранении нарушений);

б) акт визуального осмотра жилого (многоквартирного) дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

в) фото/видеоматериалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении;

г) письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем);

д) иные документы по решению субъекта Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку
рассмотрения обращений по
вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда в рамках
реализации региональных адресных
программ по переселению граждан из
аварийного жилищного фонда,
утвержденному приказом
от 16.07.2021 № 126

Отчет субъекта Российской Федерации о проведенной
проверке/об устранении нарушений

Реквизиты обращения _____
Адрес многоквартирного дома _____
Строительный адрес многоквартирного дома _____
Основание для обследования дома _____
Дата обследования дома _____
Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного
фонда _____
Источник финансирования _____
Наименование и ИНН застройщика/подрядчика _____
Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____
Наименование проектной организации _____
Жалобы, указанные в обращении _____
Выявлено при осмотре дома _____
Меры, которые принимались для устранения нарушения/й _____
Фактическое исполнение в соответствии с планом-графиком _____
Предложения в адрес Фонда о продлении/снятии с контроля обращения

Приложения:

- материалы в соответствии с порядком рассмотрения обращений;
- позиция заявителя.

Подпись заместителя Губернатора Новосибирской области

Приложение № 2
к порядку
рассмотрения обращений по
вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда в рамках
реализации региональных адресных
программ по переселению граждан из
аварийного жилищного фонда,
утвержденному приказом
от 16.07.2021 № 126

Акт визуального осмотра многоквартирного дома

Основание для обследования _____
Строительный адрес многоквартирного дома _____
Адрес многоквартирного дома _____
Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного Фонда _____
Источник финансирования _____
Наименование и ИНН застройщика/подрядчика _____
Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____
Наименование проектной организации _____

I. Сведения о многоквартирном доме

на основании проектной документации/визуального осмотра (при отсутствии проектной документации) (ненужное зачеркнуть)

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1.	Общие		
1.1.	Дата ввода дома в эксплуатацию	-	
1.2.	Количество этажей	ед.	
1.3.	Количество подъездов	ед.	
1.4.	Количество лифтов	ед.	
1.5.	Количество квартир	ед.	
2.	Конструктивные элементы, оборудование и		

	системы инженерно-технического обеспечения		
2.1.	Перекрытия (материал)		
2.2.	Несущие стены (материал)		
2.3.	Фасад (материал)		
2.4.	Кровля (тип)		
2.5.	Фундамент (тип)		
2.6.	Подвальные помещения (наличие/тип)		
2.7.	Система теплоснабжения		
2.8.	Система холодного водоснабжения		
2.9.	Система горячего водоснабжения		
2.10.	Система водоотведения		
2.11.	Система газоснабжения		
2.12.	Система водостоков		

II. Сведения о дефектах многоквартирного дома, указанных в обращении

№ п/п	Наименование дефекта	Наличи е	Комментар ий
1.	Фундамент/подвальные помещения		
1.1.	Проседание		
1.2.	Трещины (сколы и т.д.)		
1.3.	Отсутствие продухов		
1.4.	Сырость		
1.5.	Вода в подвале		
1.6.	Другое		
2.	Отмостка		
2.1.	Отсутствие		

2.2.	Трещины		
2.3.	Осадка		
2.4.	Другое		
3.	Фасад/стены		
3.1.	Трещины (щели, сколы и др.)		
3.2.	Дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.)		
3.3.	Дефекты входных групп		
3.4.	Дефекты оконных блоков		
3.5.	Дефекты отливов		
3.6.	Другое		
4.	Кровля		
4.1.	Дефекты конструктивных элементов		
4.2.	Дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка)		
4.3.	Дефекты утепления перекрытия на чердаке		
4.4.	Дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов)		
4.5.	Дефекты пароизоляции (для скатных крыш)		
4.6.	Другое		
5.	Придомовая территория		
5.1.	Отсутствует благоустройство		
5.2.	Другое		
6.	Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)		
6.1.	Температура на полной поверхности фасада (от - до)		

7.	Помещения общего пользования		
7.1.	Лестничные пролеты/лестницы		
7.2.	Стены		
7.3.	Другое		
8.	Иное		
8.1.	Не работает лифт		
8.2.	Другое		

III. Опись обследованных квартир

№ п/п	Квартира №	Этаж №	Тип собственности	Ф.И.О. собственника/нанимателя

Общие комментарии комиссии по результатам обследования многоквартирного дома

Приложения:

1. Тепловизионное обследование
2. Акты визуального обследования жилых помещений (штук)

Подписи комиссии:

ответственный исполнитель субъекта Российской Федерации
 орган государственного жилищного надзора
 орган государственного строительного надзора
 территориальный орган Роспотребнадзора
 территориальный Центр общественного контроля
 иные органы или организации
 заявителя

Приложение
к акту
визуального осмотра
многоквартирного дома

Акт визуального осмотра жилого помещения
о дефектах, указанных в обращении

Адрес дома _____
Квартира № _____

№ п/п	Наименование дефекта	Наличи е	Комментар ий
1.	Общие условия проживания		
1.1.	Отсутствие вентиляции		
1.2.	Промерзание стен		
1.3.	Грибок		
1.4.	Сырость		
1.5.	Запахи		
1.6.	Плохая звукоизоляция		
1.7.	Низкая температура		
1.8.	Другое		
2.	Внутренняя отделка		
2.1.	Дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.)		
2.2.	Дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.)		
2.3.	Дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.)		
2.4.	Другое		
3.	Оконные блоки		
3.1.	Некачественная установка		

3.2.	Промерзание в зимний период		
3.3.	Другое		
4.	Входные и межкомнатные дверные блоки		
4.1.	Некачественная установка		
4.2.	Другое		
5.	Сантехническое оборудование		
5.1.	Некачественная установка		
5.2.	Другое		
6.	Инженерные системы		
6.1.	Дефекты системы теплоснабжения (нет отопления, плохое закрепление и протечка батарей и др.)		
6.2.	Дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.)		
6.3.	Дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.)		
6.4.	Дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и др.)		
7.	Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)		
7.1.	Температура на внутренних поверхностях ограждающих конструкций в помещениях (от - до)		
7.2.	Температура на поверхности потолков в помещениях верхнего этажа (от - до)		
7.3.	Температура на поверхности полов в помещениях 1 этажа (от - до)		
7.4.	Температура на поверхности отопительных		

	приборов в помещении (от - до), при наличии жалоб		
7.5.	Температура на поверхности и в местах сопряжения оконных блоков, балконных дверей и конструкций наружных стен в помещении (от - до)		
8.	Иное		
8.1.	Не установлены газоплиты/электроплиты		
8.2.	Другое		

Состав комиссии:

ответственный исполнитель субъекта Российской Федерации

орган государственного жилищного надзора

орган государственного строительного надзора

территориальный орган Роспотребнадзора

территориальный Центр общественного контроля

иные органы или организации

заявитель

Приложение № 3
к порядку
рассмотрения обращений по
вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда в рамках
реализации региональных адресных
программ по переселению граждан из
аварийного жилищного фонда,
утвержденному приказом
от 16.07.2021 № 126

УТВЕРЖДАЮ

Министр жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Новосибирской области

_____ (Ф.И.О.)

дата М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа местного
самоуправления

_____ (Ф.И.О.)

дата М.П.

ПЛАН-ГРАФИК УСТРАНЕНИЯ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

наименование муниципального образования _____

адрес дома _____

Ф.И.О. заявителя _____

реквизиты обращения № п/п	вид нарушения	мероприятия по устранению нарушения	ответственный исполнитель	планируемая дата устранения нарушения	фактическая дата устранения нарушения	причины неустранения нарушения в срок/коммент арий об устранении
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4
к порядку
рассмотрения обращений по
вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда в рамках
реализации региональных адресных
программ по переселению граждан из
аварийного жилищного фонда,
утвержденному приказом
от 16.07.2021 № 126

Примерный перечень
видов строительных дефектов

1. Критический дефект - дефект, при наличии которого многоквартирный жилой дом, его часть или конструктивный элемент функционально непригодны и могут создать угрозу безопасности проживания граждан.

А. Для многоквартирного жилого дома:

- фундамент/подвальные помещения (осадки, просадки, трещины (сколы и т.д.), отсутствие продухов, сырость, вода в подвале);
- отмостка (отсутствие);
- фасад/стены (трещины, щели, сколы и др.; дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.); дефекты оконных блоков);
- кровля (дефекты конструктивных элементов; дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка); дефекты утепления перекрытия на чердаке; дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов)).

Б. Для жилого помещения:

- общие условия проживания (отсутствие вентиляции, промерзание стен, плохая звукоизоляция);
- оконные блоки (некачественная установка, промерзание в зимний период);
- инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (нет отопления); дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.); дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.); дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и др.)).

2. Значительный дефект - дефект, при наличии которого существенно ухудшаются эксплуатационные характеристики многоквартирного жилого дома и его долговечность.

А. Для многоквартирного жилого дома:

- отмостка (трещины, осадка);
- фасад/стены (дефекты входных групп, дефекты отливов);
- кровля (дефекты пароизоляции для скатных крыш);
- придомовая территория (отсутствие благоустройства);

- лифт (не работает).

Б. Для жилого помещения:

- общие условия проживания (грибок, сырость, запахи, низкая температура);
 - внутренняя отделка (дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.); дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.); дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.));
 - входные и межкомнатные дверные блоки (некачественная установка);
 - сантехническое оборудование (некачественная установка);
 - инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (плохое закрепление и протечка батарей и др.));
 - газовые плиты/электроплиты для приготовления пищи (отсутствие).
-