**Электронное обращение**

**Уважаемые посетители сайта!**

 **Данный раздел сайта является средством обеспечения права граждан на обращение к Главе Романовского сельсовета, заместителю главы администрации Романовского сельсовета, специалистам администрации Романовского сельсовета в форме электронного документа.**

         Просим Вас внимательно ознакомиться с **ПОРЯДКОМ**направления обращений в форме электронного документа через официальный сайт общественной приемной администрации Романовского сельсовета.    
        **Требования к обращению в форме электронного документа:**  
    1. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.  
    2. В предназначенном для обязательного заполнения поле ввода текста обращения в форме электронного документа Вы излагаете суть предложения, заявления или жалобы в соответствии со статьей 7 Федерального закона от  02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Если в направленном Вами тексте в форме электронного документа, содержащемся в поле ввода текста обращения в форме электронного документа, не изложено предложение, заявление или жалоба, а только ссылка на приложение (файл вложение), либо на контент интернет-сайта, то в ответе разъясняется порядок его рассмотрения, установленный настоящим Федеральным законом.   
     Ваше обращение будет рассмотрено в течение ***30  дней***со дня его регистрации. В исключительных случаях, когда для рассмотрения  обращения требуется больше времени, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на ***30 дней***, о чем Вы   будете уведомлены дополнительно. В случае, если решение Вашего вопроса не входит в компетенцию Главы Романовского сельсовета, обращение в течение семи дней со дня регистрации будет направлено на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, о чем Вы будете уведомлены дополнительно.  
**Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в Вашем обращении**. ***(пункт 4 статьи 10*** [***Федерального закона от 02.05.2006   № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»***](http://priem.nso.ru/sites/priem.nso.ru/wodby_files/files/page_11/no_59-fz_nov.docx)***).***  
     Информация о персональных данных граждан, направивших обращение в форме электронного документа, хранится и  обрабатывается с соблюдением требований  законодательства Российской Федерации о персональных данных.